



ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH im. Mikołaja Kopernika

10-144 Olsztyn ul. Bałtycka 37

tel: 89 527 37 58 email: sekretariat@ekonomik.olsztyn.pl
fax: 89 527 35 01 <http://www.ekonomik.olsztyn.pl>

ZSE 350/15/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 tysięcy euro.

I Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:

Gminą Olsztyn PL. Jana Pawła 1 II, 10-101 Olsztyn,
NIP:739-38-47-026

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Olsztyn Piotra Grzymowicza w imieniu którego
działa: Stefan Procyk Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika

Adres:

Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Kopernika w Olsztynie
10-144 Olsztyn ul. Bałtycka 37
tel. fax: 89-527-37-58
e-mail: sekretariat@zse.olsztyn.eu
Strona internetowa: www.ekonomik.olsztyn.pl

II Sposób przeprowadzenia postępowania

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na: **dostawy mrozonek**

zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Zapytanie składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

III Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa mrozonek

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa mrozonek do kuchni Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa mrozonek- KOD CPV 15.33.11.70-9, 15.22.10.00-3

L.P.	Nazwa	ilość	jm.
1.	Brukselka	100	kg
2.	Fasola szparagowa zielona	170	kg
3.	Fasolka szparagowa	80	kg

	żółta		
4.	Filet z dorsza	30	kg
5.	Filet z morskczuka	160	kg
6.	Frytki karbowane	20	kg
7.	Filet z miruny	20	kg
8.	Filet z halibuta	100	
9.	Filet z łososia	60	
10.	Kalafior mrożony	40	kg
11.	Marchew mrożona kostka	350	kg
12.	Mieszanka kompotowa	700	kg
13.	Mieszanka warzywna 5 skład.	100	kg
14.	Mintaj filet	60	kg
15.	Morszczuk filet	80	kg
16.	Sandacz filet	50	kg
17.	Sola filet	90	kg
18.	Truskawki mrożone	20	kg
19.	Warzywa chińskie min. 7 składników	30	kg
20.	Maliny mrożone	20	kg
21.	Grzyby mrożone borowiki	20	kg
22.	Grzyby mrożone kurki	20	kg
23.	Krewetki tygrysie 220 g	10	kg

3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać towar najwyższej jakości, odpowiadający Polskim Normom przenoszącym normy europejskie.

4. Produkty objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, między innymi:

- Posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
- Posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia, przy czym w dniu dostawy do magazynu Zamawiającego okres przydatności do spożycia musi wynosić nie mniej niż połowę obowiązującego czasu.
- Posiadać odpowiedni system przewożenia towarów — zachowanie rozdzielności transportu,
- Posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać towar wg złożonego telefonicznie zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem w terminie określonym przez Zamawiającego — zamówienia składane będą z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawy odbywały się będą codziennie od poniedziałku do piątku - rano od godz. 5.30.

IV Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V Termin wykonywania zamówienia

od dnia 04.01.2021 do 31.12.2021 Sukcesywne dostawy według zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego.

VI Wymagania Zamawiającego odnośnie Wykonawcy i zasad wykonywania Zamówienia:

1. Wykonawca powinien zapewnić transport gwarantujący dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).

2. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 Zapytania.

VII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Zapytanie prowadzi się w języku polskim.

2. Zapytanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę składa się w formie pisemnej.

4. Wszelkie pytania w sprawie Zapytania można kierować telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

VIII Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Kopernika w Olsztynie

10-144 Olsztyn ul. Bałtycka 37

tel.89-527-37-58, fax 89 527-35-01

e-mail: sekretariat@zse.olsztyn.eu

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sylwia Auguściak

tel. 89-527-37-58 w 141

IX Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony druk **Formularz Ofertowy (załącznik nr 1)** z wymaganymi dokumentami.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie pok.10 w terminie do dnia 12.11.2020r. do godz. 10:00 lub przesłać pocztą (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn lub na adres e-mail: sekretariat@zse.olsztyn.eu (w tytule „sukcesywna dostawa mrożonek do kuchni Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie”).

2. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona: pieczęcią adresową Wykonawcy i opisem: „OFERTA na dostawę mrożonek. UWAGA! Nie otwierać przed dniem 12.11.2020r. godz. 10.15 " Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2020 r. godz.10.15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.

XI Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wartość brutto powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w odpowiednich miejscach **Formularza Ofertowego (zał. nr 1)**.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia , w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego, powinna również zawierać wszelkie upusty, których zamierza udzielić Wykonawca.

XII Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	95%
2	Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy	5%

Punkty w kryterium Cena jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto z badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ punktów}$$

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 95 punktów, gdzie 1 punkt = 1 %

Punkty w kryterium Czas realizacji zamówienia uzupełniającego jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób

$$CRZU = \frac{\text{Czas maksymalny z badanych ofert} - \text{Czas badanej oferty}}{\text{Czas maksymalny z badanych ofert} - \text{Czas minimalny z badanych ofert}} \times 5 \text{ punktów}$$

CRZU = punktowa ocena czasu realizacji zamówienia uzupełniającego może maksymalnie osiągnąć 5 punktów, gdzie :

od 30 min. do 1 godz. 5 pkt
1 godz. do 2 godz. 3 pkt
2 godz. do 3 godz. 1 pkt
powyżej 3 godz. 0 pkt

Ocenę punktową stanowi suma punktów kryterium **Cena brutto** oraz kryterium **Czas realizacji zamówienia uzupełniającego**, indywidualnie dla każdej z Ofert. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 %.

XIII Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C i CRZU łącznie).

XIV Zawieranie umowy i zasady fakturowania.

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia — wg zał. Nr 3 do Zapytania.
2. Dane do faktury:

Nabywca:
Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 7393847026

Odbiorca:
Zespół Szkół Ekonomicznych
ul. Bałtycka 37
10-144 Olsztyn

Jeśli nie jest to możliwe, prosimy co najmniej o wskazanie nazwy jednostki organizacyjnej w polu: „Dodatkowe informacje”.

XV Dynamiczny system zakupów.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza do dynamicznego systemu zakupów oraz nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów.

Załącznikami do niniejszego Zapytania są:

1. Formularz Ofertowy.
2. Oświadczenie wykonawcy.
3. Wzór umowy.

Olsztyn, dn. 30.10.2020 r.

Sporządził: Sylwia Auguściak

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia w trybie zapytania ofertowego składam/y ofertę na dostawę mrożonek do kuchni Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie ul. Bałtycka 37

Nazwa

oferenta:.....

Siedziba

oferenta.....

Tel/fax.....

L.P.	Nazwa	Typ/producent	ilość	jm.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1.	Brukselka		100	kg		
2.	Fasola szparagowa zielona		170	kg		
3.	Fasolka szparagowa żółta		80	kg		
4.	Filet z dorsza		30	kg		
5.	Filet z morszczuka		160	kg		
6.	Frytki karbowane		20	kg		
7.	Filet z miruny		20	kg		
8.	Filet z halibuta		100			
9.	Filet z łososia		60			
10.	Kalafior mrożony		40	kg		
11.	Marchew mrożona kostka		350	kg		
12.	Mieszanka kompotowa		700	kg		
13.	Mieszanka warzywna 5 skład.		100	kg		
14.	Mintaj filet		60	kg		
15.	Morszczuk filet		80	kg		
16.	Sandacz filet		50	kg		
17.	Sola filet		90	kg		
18.	Truskawki mrożone		20	kg		
19.	Warzywa chińskie min. 7 składników		30	kg		
20.	Maliny mrożone		20	kg		
21.	Grzyby mrożone borowiki		20	kg		
22.	Grzyby mrożone kurki		20	kg		
23.	Krewetki tygrysie 220 g		10	kg		

I Prosimy o podawanie wartości artykułów w cenach brutto.

Wartość całej oferty w cenie brutto wynosi

Słownie brutto.....

.....

II Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy

.....

1.Oświadczamy, że:

a) dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z umową

2. Ponadto oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w zapytaniu ofertowym , nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

b) posiadamy odpowiedni potencjał techniczny i przygotowanie fachowe do wykonania tego rodzaju zamówienia;

c) akceptujemy warunki wzoru umowy.

3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert {art.297 kk.}

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

Podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

.....

.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO – Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie, ul. Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn, reprezentowany przez Dyrektora – Stefana Procyka.
2. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl lub wysyłając korespondencję na adres siedziby Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie, ul. Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres istnienia do tego podstaw prawnych i faktycznych wynikającym z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Podanie danych jest konieczne do zawarcia lub wykonania umowy lub przeprowadzenia innych działań związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od Administratora do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....dniar.

.....
podpis, pieczęć firmowa

Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE**O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ ZAWARTYCH W PKT. VI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Nazwa firmyREGON

Adres

Imiona

Nazwisko

Oświadczam, że:

1. Zapewniam transport gwarantujący dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

.....
/miejscowość i data/.....
/podpis/

**Wzór umowy
na dostawę produktów żywnościowych na potrzeby
kuchni Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie w terminie
04.01- 31.12.2021 r.**

Zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Gminą Olsztyn Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP:739-38-47-026, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Olsztyn Piotra Grzymowicza, w imieniu którego działa: Stefan Procyk Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie, ul. Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn, zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

Adres Dostawcy, NIP, REGON

zwanym dalej „Dostawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa:.....
zgodnie z wybraną ofertą w wyniku zapytania, wyszczególnionych w formularzu/ach oferty stanowiącej załącznik/i do Zapytania Ofertowego.

§ 2

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty netto..... (słownie.....)+ należny podatek VAT(słownie:.....)
2. Umowa realizowana będzie sukcesywnie od dnia 04.01.2021r. do 31.12.2021r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy, wskazanej w ust. 1.

§ 3

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje zlecenie dostarczania do siedziby Zamawiającego produktów żywnościowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamówienia składane będą z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar po każdorazowym zamówieniu do siedziby

Zamawiającego na własny koszt, własnym transportem specjalistycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać w terminie umówionym i zapłacić cenę za pełnowartościowy towar.
4. Dostawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności.
5. Dostawa następować będzie po uprzednim telefonicznym, faxowym, mailowym lub pisemnym zgłoszeniu zapotrzebowania w terminie ustalonym przez Zamawiającego (bez limitów logistycznych)
6. Dostawca zobowiązuje się do podania Zamawiającemu wszystkich danych teleadresowych w celu prowadzenia korespondencji tj.

I. ADRES POCZTOWY DOSTAWCY*,

II. NUMERY TELEFONÓW ORAZ FAKSU*,

III. ADRES MAILOWY DOSTAWCY*,

** w składanej ofercie Dostawca określi wszystkie wymagane dane*

7. Dostawa następować będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 5³⁰ do 15³⁰
8. Odbiór ilościowy i jakościowy towaru odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego przy odbiorze towaru i przy udziale Dostawcy.
9. Podstawą oceny będą wymagania zawarte w normach przedmiotowych, dla klasy towaru wyszczególnionej w zamówieniu.
10. Jeżeli w czasie badania towaru Zamawiający stwierdzi braki ilościowe i wady, zobowiązany jest sprawdzić towar przy udziale Dostawcy i złożyć reklamację.
11. Przy zgłaszaniu reklamacji Zamawiający zobowiązany jest wskazać ujawnione wady oraz oświadczyć, na jakich nowych warunkach przyjmie towar oraz z jakich powodów odmawia przyjęcia i stawia towar do dyspozycji Dostawcy.
12. Jeżeli dostarczony towar posiada wady, które mimo należytej staranności Zamawiającego nie mogły być wykryte w czasie badania, a po ich wykryciu niezwłocznie zawiadomił Dostawcę, Zamawiający ma prawo zwrotu zakwestionowanego towaru i otrzymania pełnogatunkowego.
13. Towar powinien być dostarczony świeży z przeznaczeniem do bieżącego spożycia i w ilościach zgodnie z uprzednio zgłoszonym zapotrzebowaniem.
14. Strony ustalają cenę za towar w wysokości określonej w formularzu cenowym. Cena jest stała w okresie trwania umowy i nie podlega zmianom.
15. Przy zapłacie za dostarczony towar Zamawiający potrąci ewentualne kary umowne i inne należności wynikające z § 5 niniejszej umowy.
16. Rozliczenie następuje w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy Dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
17. Dostawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 16 oraz że dla wskazanego rachunku został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
18. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, jeżeli nie przygotuje umówionej ilości towaru na ustalony termin lub przygotuje towar nie odpowiadający wymaganiom pod względem jakościowym, który nie może być odebrany z jego winy, Zamawiający ma prawo zakupić analogiczną ilość i rodzaj towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicę kosztów obciążyć Dostawcę.

20. Z uwagi na specyfikę pracy bursy w Zespole Szkół Ekonomicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych środków spożywczych oraz zmniejszenia wartości umowy w zależności od faktycznych stanów żywionych osób natomiast dostawca zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu. Ograniczenie przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.

§ 4

Zamawiający zapłaci Dostawcy należność brutto za dostarczony zgodnie z zamówieniem towar zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Oferta/y Dostawcy stanowi również załącznik/i do niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne :
W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
-0,5% wartości umownej brutto towaru niedostarczonego w terminie określonym w § 3 pkt 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia i naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) **dwukrotnego** zawinienia przez Dostawcę uchybienia terminu dostaw
 - b) **dwukrotnego** naruszenia norm jakościowych dostarczanych środków spożywczych.
 - c) co najmniej 48 godzinnego zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Dostawca,

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w toku wykonywania umowy będą rozstrzygane na drodze wzajemnych wyjaśnień, a w razie nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Dostawcy.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca