



ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH im. Mikołaja Kopernika

10-144 Olsztyn ul. Bałtycka 37

tel: 89 527 37 58 email: sekretariat@ekonomik.olsztyn.pl
fax: 89 527 35 01 <http://www.ekonomik.olsztyn.pl>

ZSE 350/11/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 tysięcy euro.

I Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:

Gminą Olsztyn PL. Jana Pawła 1 II, 10-101 Olsztyn,
NIP:739-38-47-026

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Olsztyn Piotra Grzymowicza w imieniu którego
działa: Stefan Procyk Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika

Adres:

Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Kopernika w Olsztynie
10-144 Olsztyn ul. Bałtycka 37
tel. fax: 89-527-37-58
e-mail: sekretariat@zse.olsztyn.eu
Strona internetowa: www.ekonomik.olsztyn.pl

II Sposób przeprowadzenia postępowania

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na: **dostawy wędlin**

zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Zapytanie składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

III Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa wędlin

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa wędlin do kuchni Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa wędlin - KOD CPV 15.13.11.30-5

L.P.	Nazwa	ilość	jm.
1.	Blok szynkowy	40	kg
2.	Boczek duński	35	kg

3.	boczek wędzony	30	kg
4.	Boczek wędzony parzony	150	kg
5.	Frankfurterki	30	kg
6.	kabanosy wieprzowe 81,1%*	20	kg
7.	kielbasa biała 47%*	66	kg
8.	kielbasa biała parzona 47%*	20	kg
9.	Kielbasa francuska	200	kg
10.	Kielbasa jałowcowa	20	kg
11.	kielbasa mielonka 52%*	60	kg
12.	Kielbasa myśliwska	20	kg
13.	Kielbasa podwawelska	100	kg
14.	kielbasa polska wędzona 97,9%*	30	kg
15.	Kielbasa szynkowa	30	kg
16.	kielbasa śląska 76%*	60	kg
17.	kielbasa wiejska 68%*	60	kg
18.	Kielbasa wyborcza	50	kg
19.	Kielbasa z indyka sucha	50	kg
20.	Salceson	8	kg
21.	Rolada schabowa	20	kg
22.	Szynka z komina	30	kg
23.	Kindziuk	30	kg
24.	Pierś drobiowa wędzona	50	kg
25.	kielbasa zwyczajna 47%*	200	kg
26.	Kielbasa żywiecka sucha 84%	50	kg
27.	metka łososiowa 47,1%*	5	kg
28.	Mielonka kanapkowa	30	kg
29.	Mortadela	150	kg
30.	Ogonówka do plasterkowania	57	kg
31.	ogonówka parzona	10	kg
32.	Ogonówka wędzona	60	kg
33.	parówki 68,1%*	350	kg
34.	Parówki cielęce	50	kg
35.	Parówki z szynki 93%	80	kg
36.	Pasztecik drobiowy 50g	1 000	szt.
37.	Pasztet pieczony wieprzowy	50	kg
38.	Pasztet pieczony drobiowy	50	kg
39.	pasztetowa 30%*	64	kg
40.	Pieczeń rzymska	150	kg
41.	Polędwica drobiowa	100	kg
42.	Polędwica kanadyjska	100	kg
43.	Polędwica łososiowa	50	kg
44.	Polędwica marynowana	50	kg
45.	Polędwica sopocka	150	kg
46.	Przysmak w konserwie	150	kg
47.	Salami bumerang	50	kg
48.	Salami w przyprawach	50	kg
49.	Szynak tradycyjna	50	kg
50.	Szynka biała 60%	50	kg
51.	szynka konserwowa 66%*	25	kg
52.	Szynka chłopska	50	kg
53.	Szynka drobiowa z piersi	50	kg
54.	Baleron	30	kg
55.	Schab krotoszyński	20	kg
56.	Pierś z indyka wędzona	42	kg
57.	Szynka gotowana/parzona	10	kg
58.	Szynka Jana	20	kg
59.	Boczek- rolada	20	kg
60.	Karkówka pieczona	15	kg
61.	Szynka marynowana	20	kg
62.	Szynka rawska	20	kg

63.	Szynka pyszna	15	kg
64.	Szynka staropolska	50	kg
65.	Szynka wędzona	50	kg
66.	Szynka wiejska	25	kg
67.	Szynka wiśniowa	25	kg
68.	Schab pieczony	15	kg
69.	Poławdwa długodojrzewająca	20	kg
70.	Szynka długodojrzewająca	20	kg
71.	Pastrami wołowe	20	kg
72.	Schab w majeranku	20	kg
73.	Żeberka wędzone	50	kg
74.	Łopatka pieczona	20	kg
75.	Filet wędzony z indyka	20	kg
76.	Schab biały	20	kg

3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać towar najwyższej jakości, odpowiadający Polskim Normom przenoszącym normy europejskie.

4. Produkty objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, między innymi:

- Posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
- Posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia, przy czym w dniu dostawy do magazynu Zamawiającego okres przydatności do spożycia musi wynosić nie mniej niż połowę obowiązującego czasu.
- Posiadać odpowiedni system przewożenia towarów — zachowanie rozdzielności transportu,
- Posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać towar wg złożonego telefonicznie zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem w terminie określonym przez Zamawiającego — zamówienia składane będą z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawy odbywały się będą codziennie od poniedziałku do piątku - rano od godz. 5.30.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

IV Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V Termin wykonywania zamówienia

od dnia 04.01.2021 do 31.12.2021 Sukcesywne dostawy według zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego.

VI Wymagania Zamawiającego odnośnie Wykonawcy i zasad wykonywania Zamówienia:

1. Wykonawca powinien zapewnić transport gwarantujący dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).

2. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 Zapytania.

VII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Zapytanie prowadzi się w języku polskim.
2. Zapytanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Wszelkie pytania w sprawie Zapytania można kierować telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

VIII Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Kopernika w Olsztynie

10-144 Olsztyn ul. Bałtycka 37

tel.89-527-37-58, fax 89 527-35-01

e-mail: sekretariat@zse.olsztyn.eu

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sylwia Auguściak
tel. 89-527-37-58 w 141

IX Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony druk **Formularz Ofertowy (załącznik nr 1)** z wymaganymi dokumentami.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie pok.10 w terminie do dnia 12.11.2020r. do godz. 10:00 lub przesać pocztą (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn lub na adres e-mail: sekretariat@zse.olsztyn.eu (w tytule „sukcesywna dostawa wędlin do kuchni Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie”).
2. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona: pieczęcią adresową Wykonawcy i opisem: „OFERTA na dostawę wędlin. UWAGA! Nie otwierać przed dniem 12.11.2020r. godz. 10.15 " Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2020 r. godz.10.15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.

XI Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wartość brutto powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w odpowiednich miejscach **Formularza Ofertowego (zał. nr 1)**.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia , w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego, powinna również zawierać wszelkie upusty, których zamierza udzielić Wykonawca.

XII Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	95%
2	Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy	5%

Punkty w kryterium Cena jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto z badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ punktów}$$

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 95 punktów, gdzie
1 punkt = 1 %

Punkty w kryterium Czas realizacji zamówienia uzupełniającego jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób

$$CRZU = \frac{\text{Czas maksymalny z badanych ofert} - \text{Czas badanej oferty}}{\text{Czas maksymalny z badanych ofert} - \text{Czas minimalny z badanych ofert}} \times 5 \text{ punktów}$$

CRZU = punktowa ocena czasu realizacji zamówienia uzupełniającego może maksymalnie osiągnąć 5 punktów, gdzie :

od 30 min. do 1 godz. 5 pkt

1 godz. do 2 godz. 3 pkt

2 godz. do 3 godz. 1 pkt

powyżej 3 godz. 0 pkt

Ocenę punktową stanowi suma punktów kryterium **Cena brutto** oraz kryterium **Czas realizacji zamówienia uzupełniającego**, indywidualnie dla każdej z Ofert. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 %.

XIII Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C i CRZU łącznie).

XIV Zawieranie umowy i zasady fakturowania.

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia — wg zał. Nr 3 do Zapytania.
2. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 7393847026

Odbiorca:

Zespół Szkół Ekonomicznych
ul. Bałtycka 37
10-144 Olsztyn

Jeśli nie jest to możliwe, prosimy co najmniej o wskazanie nazwy jednostki organizacyjnej w polu: „Dodatkowe informacje”.

XV Dynamiczny system zakupów.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza do dynamicznego systemu zakupów oraz nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów.

Załącznikami do niniejszego Zapytania są:

1. Formularz Ofertowy.
2. Oświadczenie wykonawcy.
3. Wzór umowy.

Olsztyn, dn. 30.10.2020 r.

Sporządził: Sylwia Auguściak

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia w trybie zapytania ofertowego składam/y ofertę na dostawę wędlin do kuchni Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie ul. Bałtycka 37

Nazwa

oferenta:.....

Siedziba

oferenta.....

Tel/fax.....

L.P.	Nazwa	TYP/PRODUCENT	ilość	jm.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1.	Blok szynkowy		40	kg		
2.	Boczek duński		35	kg		
3.	boczek wędzony		30	kg		
4.	Boczek wędzony parzony		150	kg		
5.	Frankfurterki		30	kg		
6.	kabanosy wieprzowe 81,1%*		20	kg		
7.	kielbasa biała 47%*		66	kg		
8.	kielbasa biała parzona 47%*		20	kg		
9.	Kielbasa francuska		200	kg		
10.	Kielbasa jałowcowa		20	kg		
11.	kielbasa mielonka 52%*		60	kg		
12.	Kielbasa myśliwska		20	kg		
13.	Kielbasa podwawelska		100	kg		
14.	kielbasa polska wędzona 97,9%*		30	kg		
15.	Kielbasa szynkowa		30	kg		
16.	kielbasa śląska 76%*		60	kg		
17.	kielbasa wiejska 68%*		60	kg		
18.	Kielbasa wyborcza		50	kg		
19.	Kielbasa z indyka sucha		50	kg		
20.	Salceson		8	kg		
21.	Rolada schabowa		20	kg		
22.	Szynka z komina		30	kg		
23.	Kindziuk		30	kg		
24.	Pierś drobiowa wędzona		50	kg		
25.	kielbasa zwyczajna 47%*		200	kg		
26.	Kielbasa żywiecka sucha 84%		50	kg		
27.	metka łososiowa 47,1%*		5	kg		
28.	Mielonka kanapkowa		30	kg		
29.	Mortadela		150	kg		
30.	Ogonówka do plasterkowania		57	kg		
31.	ogonówka parzona		10	kg		
32.	Ogonówka wędzona		60	kg		
33.	parówki 68,1%*		350	kg		
34.	Parówki cielece		50	kg		
35.	Parówki z szynki 93%		80	kg		
36.	Pasztecik drobiowy 50g		1 000	szt.		
37.	Pasztet pieczony wieprzowy		50	kg		

38.	Pasztet pieczony drobiowy	50	kg		
39.	pasztetowa 30%*	64	kg		
40.	Pieczeń rzymska	150	kg		
41.	Polędwica drobiowa	100	kg		
42.	Polędwica kanadyjska	100	kg		
43.	Polędwica łososiowa	50	kg		
44.	Polędwica marynowana	50	kg		
45.	Polędwica sopocka	150	kg		
46.	Przysmak w konserwie	150	kg		
47.	Salami bumerang	50	kg		
48.	Salami w przyprawach	50	kg		
49.	Szynak tradycyjna	50	kg		
50.	Szynka biała 60%	50	kg		
51.	szynka konserwowa 66%*	25	kg		
52.	Szynka chłopska	50	kg		
53.	Szynka drobiowa z piersi	50	kg		
54.	Baleron	30	kg		
55.	Schab krotoszyński	20	kg		
56.	Pierś z indyka wędzona	42	kg		
57.	Szynka gotowana/parzona	10	kg		
58.	Szynka Jana	20	kg		
59.	Boczek- rolada	20	kg		
60.	Karkówka pieczona	15	kg		
61.	Szynka marynowana	20	kg		
62.	Szynka rawska	20	kg		
63.	Szynka pyszna	15	kg		
64.	Szynka staropolska	50	kg		
65.	Szynka wędzona	50	kg		
66.	Szynka wiejska	25	kg		
67.	Szynka wiśniowa	25	kg		
68.	Schab pieczony	15	kg		
69.	Polędwica długodojrzewająca	20	kg		
70.	Szynka długodojrzewająca	20	kg		
71.	Pastrami wołowe	20	kg		
72.	Schab w majeranku	20	kg		
73.	Żeberka wędzone	50	kg		
74.	Łopatka pieczona	20	kg		
75.	Filet wędzony z indyka	20	kg		
76.	Schab biały	20	kg		

I Prosimy o podawanie wartości artykułów w cenach brutto.

Wartość całej oferty w cenie brutto wynosi

Słownie brutto.....

.....

II Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy

.....

1. Oświadczamy, że:

a) dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z umową

2. Ponadto oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w zapytaniu ofertowym, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

b) posiadamy odpowiedni potencjał techniczny i przygotowanie fachowe do wykonania tego rodzaju zamówienia;

c) akceptujemy warunki wzoru umowy.

3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert {art.297 kk.}

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

Podpis osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

.....

.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO – Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie, ul. Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn, reprezentowany przez Dyrektora – Stefana Procyka.

2. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl lub wysyłając korespondencję na adres siedziby Zespołu

Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie, ul. Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres istnienia do tego podstaw prawnych i faktycznych wynikającym z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Podanie danych jest konieczne do zawarcia lub wykonania umowy lub przeprowadzenia innych działań związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od Administratora do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....dniar.

.....

podpis, pieczęć firmowa

Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE**O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ ZAWARTYCH W PKT. VI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Nazwa firmyREGON

Adres

Imiona

Nazwisko

Oświadczam, że:

1. Zapewniam transport gwarantujący dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

.....
/miejscowość i data/.....
/podpis/

**Wzór umowy
na dostawę produktów żywnościowych na potrzeby
kuchni Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie w terminie
04.01- 31.12.2021 r.**

Zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Gminą Olsztyn Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP:739-38-47-026, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Olsztyn Piotra Grzymowicza, w imieniu którego działa: Stefan Procyk Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie, ul. Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn, zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
Adres Dostawcy, NIP, REGON

zwanym dalej „Dostawcą”, reprezentowanym przez:

.....
Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa:.....
zgodnie z wybraną ofertą w wyniku zapytania, wyszczególnionych w formularzu/ach oferty stanowiącej załącznik/i do Zapytania Ofertowego.

§ 2

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty netto..... (słownie.....)+ należny podatek VAT(słownie:.....)
2. Umowa realizowana będzie sukcesywnie od dnia 04.01.2021r. do 31.12.2021r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy, wskazanej w ust. 1.

§ 3

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje zlecenie dostarczania do siedziby Zamawiającego produktów żywnościowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamówienia składane będą z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar po każdorazowym zamówieniu do siedziby

Zamawiającego na własny koszt, własnym transportem specjalistycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać w terminie umówionym i zapłacić cenę za pełnowartościowy towar.
4. Dostawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności.
5. Dostawa następować będzie po uprzednim telefonicznym, faxowym, mailowym lub pisemnym zgłoszeniu zapotrzebowania w terminie ustalonym przez Zamawiającego (bez limitów logistycznych)
6. Dostawca zobowiązuje się do podania Zamawiającemu wszystkich danych teleadresowych w celu prowadzenia korespondencji tj.

I. ADRES POCZTOWY DOSTAWCY*,

II. NUMERY TELEFONÓW ORAZ FAKSU*,

III. ADRES MAILOWY DOSTAWCY*,

** w składanej ofercie Dostawca określi wszystkie wymagane dane*

7. Dostawa następować będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 5³⁰ do 15³⁰
8. Odbiór ilościowy i jakościowy towaru odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego przy odbiorze towaru i przy udziale Dostawcy.
9. Podstawą oceny będą wymagania zawarte w normach przedmiotowych, dla klasy towaru wyszczególnionego w zamówieniu.
10. Jeżeli w czasie badania towaru Zamawiający stwierdzi braki ilościowe i wady, zobowiązany jest sprawdzić towar przy udziale Dostawcy i złożyć reklamację.
11. Przy zgłaszaniu reklamacji Zamawiający zobowiązany jest wskazać ujawnione wady oraz oświadczyć, na jakich nowych warunkach przyjmie towar oraz z jakich powodów odmawia przyjęcia i stawia towar do dyspozycji Dostawcy.
12. Jeżeli dostarczony towar posiada wady, które mimo należytej staranności Zamawiającego nie mogły być wykryte w czasie badania, a po ich wykryciu niezwłocznie zawiadomił Dostawcę, Zamawiający ma prawo zwrotu zakwestionowanego towaru i otrzymania pełnogatunkowego.
13. Towar powinien być dostarczony świeży z przeznaczeniem do bieżącego spożycia i w ilościach zgodnie z uprzednio zgłoszonym zapotrzebowaniem.
14. Strony ustalają cenę za towar w wysokości określonej w formularzu cenowym. Cena jest stała w okresie trwania umowy i nie podlega zmianom.
15. Przy zapłacie za dostarczony towar Zamawiający potrąci ewentualne kary umowne i inne należności wynikające z § 5 niniejszej umowy.
16. Rozliczenie następuje w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy Dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
17. Dostawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 16 oraz że dla wskazanego rachunku został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
18. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, jeżeli nie przygotuje umówionej ilości towaru na ustalony termin lub przygotuje towar nie odpowiadający wymaganiom pod względem jakościowym, który nie może być odebrany z jego winy, Zamawiający ma prawo zakupić analogiczną ilość i rodzaj towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicę kosztów obciążyć Dostawcę.

20. Z uwagi na specyfikę pracy bursy w Zespole Szkół Ekonomicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych środków spożywczych oraz zmniejszenia wartości umowy w zależności od faktycznych stanów żywionych osób natomiast dostawca zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu. Ograniczenie przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.

§ 4

Zamawiający zapłaci Dostawcy należność brutto za dostarczony zgodnie z zamówieniem towar zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Oferta/y Dostawcy stanowi również załącznik/i do niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne :
W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
-0,5% wartości umownej brutto towaru niedostarczonego w terminie określonym w § 3 pkt 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia i naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) **dwukrotnego** zawinienia przez Dostawcę uchybienia terminu dostaw
 - b) **dwukrotnego** naruszenia norm jakościowych dostarczanych środków spożywczych.
 - c) co najmniej 48 godzinnego zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Dostawca,

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w toku wykonywania umowy będą rozstrzygane na drodze wzajemnych wyjaśnień, a w razie nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Dostawcy.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca